



## Gebruiksreglement lokalen LDC Wijnveld - WZC De Wingerd vzw

WZC De Wingerd vzw stelt volgende lokalen ter beschikking:

- Zaal 1 maximumcapaciteit 35 personen
- Zaal 2 maximumcapaciteit 50 personen
- Keuken
- Vergaderzaal maximumcapaciteit 20 personen

De lokalen worden gebruikt per activiteit, per dag.

WZC De Wingerd vzw kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor ongevallen die zich voordoen tijdens activiteiten in lokalen waarvan het gebruik werd toegestaan aan derden.

### Gebruiks- en onderhoudsvergoeding van de lokalen

Initiatieven die verlopen in samenwerking met Lokaal Dienstencentrum Wijnveld of woonzorgcentrum De Wingerd kunnen de lokalen gebruiken volgens gemaakte afspraken in de samenwerkingsovereenkomst (partners).

De gebruiks- en onderhoudsvergoeding wordt bepaald volgens categorie van gebruikers:

	Zaal 2	Zaal 1	Keuken	Z1 + keuken	Z1 + Z2	Z1 + Z2 + Keuken	Vergader zaal
Partners	Volgens samenwerkingsovereenkomst						
Families WZC/DVC Personeel/vrijwilligers Erkende verenigingen*	€ 55,00	€ 45,00	€ 55,00	€ 90,00	€ 90,00	€ 140,00	€ 45,00
Privépersonen	€ 95,00	€ 75,00	€ 55,00	€ 120,00	€ 150,00	€ 190,00	€ 75,00
Bedrijven	€ 175,00	€ 135,00	€ 95,00	€ 230,00	€ 310,00	€ 400,00	€ 135,00

\* Verenigingen met een erkenning in het kader van cultuur, welzijn en ouderenzorg

Inbegrepen zijn:

- Verwarming
- Verlichting
- Brandverzekering met afstand van verhaal voor schade aan eigen voorwerpen.
- Schoonmaak



## Opties

---

- o Indien er dranken, broodjes of warme maaltijden dienen voorzien te worden, dient dit bij de aanvraag vermeld te worden en worden deze aangerekend volgens de geldende tarieven.

### Tarieven vanaf 01/09/2011:

- Drinken en snacks Grand Café: zie prijslijst
  - Dagmenu € 7,00/persoon
  - Broodjeslunch € 3,00/persoon
  - Water 1L € 2,00
  - Fruitsap 1L € 4,00
  - Thermos koffie/thee € 7,00
  - Cake/versnapering € 1,00/persoon
- o Draadloze internetverbinding: gratis
  - o Gebruik audiovisuele hulpmiddelen: € 20,00
- Volgende materialen kunnen gebruikt worden:
- Overheadprojector
  - Schermen
  - Flipchart
  - Video/dvd-speler
  - Microfoons

## Waarborg

---

Er wordt een borg gevraagd van € 150,00 die betaald dient te worden ten laatste bij overhandiging van de sleutel. De reservatie is definitief wanneer aan de waarborg wordt voldaan. In geval van schade of het niet naleven van de bepalingen in dit reglement, wordt een schadevergoeding aangerekend die in mindering wordt gebracht bij het terugbetalen van de waarborg of gefactureerd indien de schadevergoeding hoger is dan de borg.

## Verplichtingen van de gebruiker

---

- De infrastructuur bevindt zich in standaardopstelling, evenals in een correcte en nette staat. De gebruiker verbindt er zich toe om na de activiteit de zaal opnieuw te verlaten zoals hij deze heeft aangetroffen.
- Alle gebruikte materialen worden door de gebruiker afgewassen, afgedroogd en op hun oorspronkelijke plaats teruggezet.
- De gebruiker gebruikt enkel de afgesproken materialen die voor hem/haar door het LDC worden klaargezet.
- Afval wordt gedeponneerd in daartoe voorziene bakken.
- Bij gebruik van de keuken dienen alle toestellen correct te worden gebruikt en gereinigd en dienen de gebruiks- en onderhoudsrichtlijnen, die op een zichtbare plaats in de keuken ophangen, stipt te worden gevolgd.



- Een lijst met de kostprijs van het materiaal in geval van beschadiging bevindt zich in de keuken. Ontbrekend, beschadigd of onvoldoende gereinigd materiaal wordt verrekend via de waarborg of gefactureerd indien de schadevergoeding hoger is dan de waarborg.
- Er geldt een rookverbod in alle lokalen en gangen van het dienstencentrum.
- De gebruiker waakt over het niet-overschrijden van het aantal maximum toegelaten deelnemers.
- De gebruiker is aansprakelijk voor al de schade die door de gebruiker, zijn aangestelde of de deelnemers aan zijn activiteit wordt toegebracht aan het gebouw, de lokalen, hun uitrusting en/of meubilair.
- Verplichtingen voor Sabam of 'Billijke vergoeding' moeten door de gebruiker zelf nagekomen worden.
- De sleutels worden teruggebracht de eerste werkdag na de verhuring of volgens afspraak met de centrumleider. De centrumleider of een aangestelde controleert samen met de gebruiker. Komt de gebruiker niet voor deze controle, dan verklaart men zich akkoord met de bevindingen.

### **Aanvraag**

---

- Elke aanvraag tot gebruik van de lokalen dient gericht te worden aan de centrumleider van LDC Wijnveld. De aanvraag gebeurt schriftelijk aan de hand van het aanvraagformulier.
- Het contract en het reglement worden ondertekend door de aanvrager en terugbezorgd aan de centrumleider van LDC Wijnveld.